

**ПРИНЯТО:**

На педагогическом совете протокол  
от 22.12.2020 г. № 2

**УТВЕРЖДЕНО:**

приказом МБДОУ № 1 «Сказка»  
от «22» декабря 2020 г. № 238



**Положение  
о Педагогическом совете**

**Муниципального бюджетного дошкольного образовательного  
учреждения «Детский сад комбинированного вида» № 1 «Сказка»**

г. Лодейное Поле  
2020 г.

## **1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение о Педагогическом совете МБДОУ № 1 «Сказка» (далее по тексту Положение) разработано для Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад комбинированного вида» № 1 «Сказка» (далее по тексту - ДОУ) в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" в редакции от 1 сентября 2020 г; ФГОС дошкольного образования, утвержденным приказом Минобрнауки России № 1155 от 17.10.2013 г с изменениями на 21 января 2019 года; Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам дошкольного образования, утвержденным приказом Минобрнауки России № 1014 от 30.08.2013 г. с изменениями на 21 января 2019 года; Федеральным законом от 08.05.10 № 83-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с совершенствованием правового положения государственных (муниципальных) учреждений» с изменениями на 15 октября 2020 года, а также Уставом ДОУ.

1.2. Педагогический совет является постоянно действующим коллегиальным органом управления ДОУ для рассмотрения основных вопросов образовательной деятельности.

1.3. В состав Педагогического совета входит каждый педагогический работник (заведующий, заместитель заведующего по воспитательно-методической работе, воспитатели, специалисты) ДОУ с момента заключения трудового договора и до прекращения его действия.

1.4. Решения Педагогического совета, утвержденные приказом заведующего ДОУ, являются обязательными для исполнения всеми педагогическими работниками ДОУ.

## **2. Основные задачи и функции Педагогического совета**

2.1. Главными задачами Педагогического совета ДОУ являются:

- реализация государственной, региональной, политики в области дошкольного образования;
- ориентация педагогического коллектива ДОУ на совершенствование образовательной деятельности;
- разработка основной образовательной программы ДОУ;
- ознакомление с достижениями педагогической науки, передовым педагогическим опытом и внедрение их в практическую деятельность ДОУ;
- организация и определение направлений воспитательно-образовательной деятельности;
- повышение профессионального мастерства, развитие творческой активности педагогических работников ДОУ.

2.2. Педагогический совет осуществляет следующие функции:

- определяет направления воспитательно-образовательной деятельности ДОУ;
- отбирает и принимает образовательные программы для использования в ДОУ;
- обсуждает вопросы содержания, форм и методов образовательной деятельности, планирования воспитательно-образовательной деятельности ДОУ;
- заслушивает информацию и отчеты педагогических работников ДОУ, доклады представителей организаций и учреждений, взаимодействующих с ДОУ по вопросам образования и воспитания подрастающего поколения, в том числе сообщения о

проверке соблюдения санитарно-гигиенического режима, об охране труда, здоровья и жизни воспитанников и другие вопросы воспитательно-образовательной деятельности ДОУ;

- рассматривает вопросы повышения квалификации и профессиональной переподготовки педагогических работников, развитие их творческой инициативы;
- организует выявление, обобщение, распространение и внедрение педагогического опыта;
- заслушивает отчеты заведующего ДОУ о создании условий для реализации образовательных программ; отчеты о результатах образовательной деятельности, в том числе о результатах самообследования;
- принимает решение о награждении, поощрении педагогов ДОУ отраслевыми наградами;
- принимает локальные нормативные акты, регламентирующие организацию образовательного процесса;
- рассматривает формы педагогической документации;
- рассматривает вопросы организации дополнительных образовательных услуг, в том числе платных;
- организует выступление от имени ДОУ перед Отделом образования, общественностью по согласованию с заведующим и в лице председателя или представителя (представителей) Педагогического совета ДОУ;
- подведение итогов деятельности за учебный год;

### **3. Организация деятельности Педагогического совета**

3.1. На заседания Педагогического совета могут быть приглашены:

- представители Учредителя (специалисты Комитета образования);
- медицинский персонал;
- представители общественных организаций, учреждений,
- родители (законные представители) воспитанников.

Необходимость их приглашения определяется председателем Педагогического совета педагогов. Приглашенные на заседание лица пользуются правом совещательного голоса.

3.2. На первом заседании Педагогического совета ДОУ из числа его членов, простым большинством голосов, избирается председатель, заместитель председателя и секретарь сроком на один учебный год.

3.3. Председатель организует и планирует работу совета, созывает его заседания и председательствует на них, организует ведение протоколов заседаний, подписывает решения, контролирует их исполнение.

3.4. Заместитель председателя исполняет обязанности председателя на время его отсутствия.

3.5. Секретарь Педагогического совета ДОУ ведет протоколы заседаний и иную документацию, подписывает решения педагогического совета.

3.6. Педагогический совет вправе в любое время переизбрать председателя, заместителя председателя и секретаря.

3.7. Заседания педсовета ДОУ проводятся:

- по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал;
- по инициативе председателя Педагогического совета;
- по требованию заведующего ДОУ;

- по заявлению членов Педагогического совета, подписанному не менее чем одной третью голосов.

3.8. Заседания Педагогического совета считаются правомочными, если на заседании присутствовало не менее двух третей членов совета.

3.9. Педагогический совет работает по плану, являющемуся составной частью годового плана работы ДОУ.

3.10. Педагогический совет собирается на свои заседания не реже трех раз в год в соответствии с годовым планом работы ДОУ. В случае необходимости могут быть созваны внеочередные заседания.

3.11. Педагогический совет проводится в нерабочее время.

3.12. Решения Педагогического совета ДОУ считаются правомочными, если принимаются большинством голосов при наличии на заседании не менее двух третей его членов и являются обязательными для исполнения после утверждения его приказом заведующего.

3.13. Педагогический совет принимает решения открытым голосованием. Каждый член Педагогического совета обладает одним голосом. Решение Педагогического совета считается принятым, если за него подано большинство голосов присутствующих членов.

3.14. При равном количестве голосов решающим является голос председателя Педагогического совета ДОУ.

3.15. Решения должны носить конкретный характер с указанием сроков проведения мероприятий и ответственных лиц за их выполнение.

3.16. Организацию выполнения решений Педагогического совета осуществляет руководитель ДОУ и ответственные лица, указанные в решении. Результаты этой работы сообщаются членам Педагогического совета на последующих его заседаниях.

3.17. Конкретную дату, время и тематику заседания Педагогического совета секретарь доводит до сведения всех педагогических работников и, в необходимых случаях иных лиц, не позднее, чем за 3 дня до его заседания.

3.18. Информация также может находиться в информационном уголке методического кабинета ДОУ.

#### **4. Права и ответственность Педагогического совета**

##### **4.1. Педагогический совет ДОУ имеет право:**

- создавать временные творческие объединения с приглашением специалистов различного профиля, консультантов для выработки рекомендаций с последующим рассмотрением их на Педагогическом совете;
- в необходимых случаях на свои заседания приглашать представителей общественных организаций, учреждений, работников ДОУ, не являющихся членами педагогического совета, родителей (законных представителей) воспитанников при наличии согласия педсовета. Необходимость их приглашения определяется председателем педагогического совета. Лица, приглашённые на заседание педагогического совета, пользуются правом совещательного голоса;
- обсуждать и принимать локальные акты ДОУ, регламентирующие образовательную деятельность;
- обсуждать и принимать решения по любым вопросам, касающимся содержания образования и воспитания.

##### **4.2. Педагогический совет несёт ответственность:**

- за выполнение годового плана работы дошкольного образовательного учреждения;

- за соответствие принятых решений Федеральному закону № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 г.;
- за соответствие принятых решений требованиям ФГОС ДО, утвержденного приказом Минобрнауки России №1155 от 17.10.2013г.;
- за соответствие принятых решений Конвенции ООН о правах ребенка, а также законодательству Российской Федерации о защите прав детей;
- за утверждение образовательных программ дошкольного образования;
- за принятие конкретных решений по каждому рассматриваемому вопросу с указанием ответственных лиц и сроков исполнения этих решений.

## **5. Права и обязанности членов педагогического совета**

### **5.1. Каждый член педагогического совета ДОУ имеет право:**

- участвовать в обсуждении текущих вопросов повестки заседания Педагогического совета;
- участвовать в голосовании по принятию решений Педагогическим советом по тому или иному вопросу;
- выносить на обсуждение Педагогического совета интересующие его вопросы и предложения, имеющие непосредственное отношение к воспитательно-образовательной деятельности и развитию ДОУ.

### **5.2. Каждый член Педагогического совета обязан посещать все заседания педсовета, принимать активное участие в его работе, своевременно и полностью выполнять принятые решения.**

## **6. Взаимосвязи педагогического совета с другими органами самоуправления**

### **6.1. Педагогический совет организует взаимодействие с другими коллегиальными органами управления ДОУ: Общим собранием работников ДОУ (через участие представителей Педсовета в заседании Общего собрания работников ДОУ):**

- представляет на ознакомление Общему собранию работников ДОУ материалы, разработанные на заседании Педагогического совета;
- вносит предложения и дополнения по вопросам, рассматриваемым на заседаниях Общего собрания ДОУ.

## **7. Документация педагогического совета**

### **7.1. Заседание Педагогического совета оформляется протоколом, в котором фиксируется:**

- дата проведения заседания;
- количественное присутствие (отсутствие) членов Педагогического совета;
- Ф.И.О, должность приглашенных участников Педагогического совета;
- повестка дня;
- ход обсуждения вопросов, выносимых на Педагогический совет;
- предложения, рекомендации и замечания членов педагогического совета и приглашенных лиц
- решения педагогического совета.

### **7.2. Протоколы подписываются председателем и секретарем Педагогического совета.**

### **7.3. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.**

### **7.4. Доклады, тексты выступлений членов педагогического совета хранятся в отдельной папке.**

## **8. Заключительные положения**

- 8.1. Настоящее Положение является локальным нормативным актом, принимается на Педагогическом совете и утверждается (либо вводится в действие) приказом заведующего ДОУ.
- 8.2. Все изменения и дополнения, вносимые в настоящее Положение, оформляются в письменной форме в соответствии действующим законодательством Российской Федерации.
- 8.3. Положение принимается на неопределенный срок. Изменения и дополнения к Положению принимаются в порядке, предусмотренном п.10.1. настоящего Положения.
- 8.4. После принятия Положения (или изменений и дополнений отдельных пунктов и разделов) в новой редакции предыдущая редакция автоматически утрачивает силу.